

Regulamin zgłaszania i rozliczania imprez z Okręgowego Kalendarza Imprez Kulturalnych, Turystycznych i Sportowych ZNP Okręg Śląski

1. Kartę zgłoszenia imprezy do Okręgowego Kalendarza Imprez Kulturalnych, Sportowych i Turystycznych ogniwa ZNP przesyłają do Zarządu Okręgu Śląskiego ZNP do 31 października roku poprzedzającego imprezę.
2. Karty zgłoszenia imprez rozpatruje Komisja ds. Promocji Okręgu Śląskiego ZNP. Pozytywnie zaopiniowane imprezy do Okręgowego i Ogólnopolskiego Kalendarza Imprez Komisja przedstawia na posiedzeniu Prezydium lub posiedzeniu Zarządu Okręgu Śląskiego ZNP.
3. Dotacje mogą być przyznawane wyłącznie ogniwom ZNP Okręgu na pomoc w organizacji imprez sportowych, turystycznych i kulturalnych ujętych w Kalendarzu Okręgowych i Ogólnopolskich Imprez tj:
 - 1) kulturalno-artystycznych (przeglądy, plenery, warsztaty literackie, fotograficzne itp.),
 - 2) sportowych, turystycznych,
 - 3) wystaw, wydawanie publikacji, katalogów, almanachów i innych form działalności związkowych grup twórczych,
 - 4) konkursów,
 - 5) pomoc celową (np. na nagrody w konkursach, zakup dla ZNP dzieła artystycznego, zakup pamiątek związanych z działalnością statutową ZNP).
4. Wysokość przyznanych dotacji uzależniona jest od:

- a) charakteru imprezy,
 - b) wkładu własnego ogniwa- **minimum 10% uzyskanej dotacji z Okręgu Śląskiego,**
 - c) przedstawionej kompletnej dokumentacji,
 - d) liczby uczestników (w tym członków ZNP),
 - e) pozyskaniu środków finansowych, rzeczowych od sponsorów,
5. Impreza zgłoszona do kalendarza imprez po raz pierwszy jest dofinansowana w kwocie do 500 zł.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może podjąć decyzję o przekazaniu organizatorowi zaliczki.
7. Dotacja nie może być przeznaczona na nagrody pieniężne
8. Dotacja jest zrealizowana w roku kalendarzowym, na który została przyznana.
9. Komisja ds. Promocji ZNP przekazuje zainteresowanym ogniom ZNP informację o wyniku rozpatrzenia wniosku.
10. Dotacja przyznawana jest po zakończeniu imprezy, przesłaniu do Zarządu Okręgu ZNP w terminie **30 dni po ustaniu Pandemii** kompletnej dokumentacji tj:

a) sprawozdanie opisowe - krótka informacja z przebiegu imprezy, liczbie uczestników - w tym członków ZNP, liczbie ogniw, zdjęcia (również w formie plików elektronicznych), wycinki prasowe , plakaty itp.,

b) rozliczenie finansowe (wszystkie wpływy oraz wydatki) wraz z kopiami faktur, umów potwierdzonymi za zgodność z oryginałem (opisanymi o celowości, zadekretowanymi przez księgowość Oddziału),

c) notę księgową z numerem konta, na które ma być przelana przyznana dotacja przekazuje się do Okręgu po akceptacji dokumentacji rozliczenia imprezy.

Dokumentacja podlega weryfikacji formalnej i merytorycznej przez członków Komisji ds. Promocji

10. Preferencje w dotowaniu przyznaje się następującym imprezom: Nauczycielskie Dni Pamięci, Dzień Związkowca, Złot Klubu Młodego Nauczyciela ZNP.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo zwiększyć lub zmniejszyć dotację.
12. Nie złożenie w terminie karty zgłoszenia imprezy (zgodnie z pkt.1 Regulaminu) skutkuje nie ujęciem w kalendarzu imprezy.
13. Nie złożenie w terminie sprawozdania i rozliczenia finansowego (zgodnie z pkt.9 Regulaminu) skutkuje rezygnacją z przyznanej dotacji.
14. Organizatorzy imprez sportowych, turystycznych i kulturalnych ujętych w Kalendarzu Okręgowych i Ogólnopolskich Imprez są zobowiązani zadbać o promowanie Związku Nauczycielstwa Polskiego poprzez wyeksponowanie logo związkowego, flag związkowych oraz tablic informacyjnych.

Katowice, dnia 07.05.2020r.